



Zwembad De Meerkamp in Amstelveen heeft voor elke bezoeker een breed aanbod. Naast de zwemlessen en recreatief zwemmen bieden wij diverse aquasporten aan in onze baden. Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een

Medewerker Frontoffice

20-24 uur per week

Ben jij een enthousiaste en gemotiveerde Medewerker Frontoffice, dienstverlenend en servicegericht, dan zoeken wij jou! Samen met je collega's zorg je voor een plezierige werksfeer, die er toe leidt dat de bezoekers, groot en klein, zich welkom blijven voelen. Hospitality staat hierbij hoog in het vaandel.

Wat zijn je werkzaamheden?

Als Medewerker Frontoffice ben je het visitekaartje van Zwembad de Meerkamp, je verzorgt de eerste ontvangst van onze bezoekers. Je voert kassawerkzaamheden uit, voorziet onze gasten in de toegang tot het zwembad en zij ontvangen van jou de juiste informatie over de activiteiten en faciliteiten binnen het zwembad. Hierbij speel je naadloos in op hun behoeften en interesse.

Samen met je collega's zorg je voor een juiste administratieve registratie van gegevens op het gebied van zwemlessen en een tijdige en juiste afhandeling van vragen en klachten van bezoekers. Bij calamiteiten weet jij op een adequate manier te reageren en te anticiperen, waardoor de veiligheid altijd is geborgd.

Wat zoeken wij?

Je hebt MBO werk- en denkniveau, je weet goed om te gaan met de applicaties van Office. Bij voorkeur ben je in het bezit van een EHBO diploma en heb je kennis van de zwembadbranche. Je bent zeer klantgericht en servicegericht, je weet te handelen naar de behoeften van de gasten en houdt daarbij rekening met de kosten en baten van de organisatie. Je werkt nauwkeurig, hebt oog voor detail en hebt uitstekende communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk.

Vanwege onze openingstijden is het van belang dat je beschikbaar bent in de avonden en de weekenden.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een uitdagende en afwisselende baan in een sportief en gedreven team. Wat betreft arbeidsvoorwaarden val je onder de Cao Zwembaden en is de functie ingedeeld in schaal 5, met een maximum van € 2.539,73 bruto per maand bij een fulltime dienstverband van 38 uur per week. Je ontvangt 8% vakantietoeslag, 3% eindejaarsuitkering, een tegemoetkoming in de reiskosten en we bieden je 27 vakantiedagen op jaarbasis. Tot slot hebben we een goede pensioenregeling en kan je op vrijwillige basis gebruik maken van diverse verzekeringen en voorzieningen.

Ben je enthousiast geworden?

Ben je geïnteresseerd en zie je uitdaging in deze functie? Dan nodigen we je uit om te solliciteren. Stuur je motivatiebrief en CV op naar de afdeling Human Resources, onder vermelding van "Medewerker Frontoffice" t.a.v. Frouke van Griensven, pz@sportbedrijfamstelveen.nl.

Overlegging van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een vereiste om aangenomen te kunnen worden.

Deze vacature wordt tegelijkertijd intern en extern opgesteld.